

Información Curricular

Puesto:

**Jefa de Departamento de Asesoría Legislativa**

Área de adscripción:

**Dirección de Asuntos Jurídicos**

**Experiencia Académica:**

Egresada de la Licenciatura en Derecho de la Universidad Autónoma de Baja California, así como de una Maestría en Dirección de Recursos Humanos por la Universidad Politécnica de Valencia, España.

**Experiencia Laboral:**

Se ha desempeñado en el sector público como delegada de la Secretaría General de Gobierno del Estado en el municipio de Tecate, B.C. Fue Presidenta Municipal Suplente del XXIII Ayuntamiento de Tecate, B.C., así como Secretaria General del XXIV Ayuntamiento de Tecate, B. C.

**Mtra. Dora Nidia Ruíz Chávez**